



Fotos vom Rundgang senden – so geht's

Damit die Fotos gut weiterverarbeitet werden können, bitten wir Sie um folgende Vorgehensweise:
Bitte senden Sie Ihre Fotos NICHT per E-Mail-Anhang!
Stattdessen nutzen wir einen einfachen Upload-Link. Vielen Dank fürs Mitmachen!

Schritt 1: Ordner erstellen

Gehen Sie auf Ihren Desktop (Schreibtisch)
Rechtsklick → „Neu“ → „Ordner“
Benennen Sie den Ordner, z. B.:
2026-05-15_BotanischerGarten_IhrName

Schritt 2: Fotos auswählen

Wählen Sie nur Ihre besten Fotos aus
Kopieren Sie diese in den neuen Ordner
Wichtig:
Bitte; wenn möglich, nur JPG/JPEG Fotos verwenden
Keine RAW-Dateien (z. B. .CR2, .NEF)

Schritt 3: Ordner „zippen“

Für Windows Nutzer:

Rechtsklick auf den Ordner
Klicken Sie auf: Senden an → ZIP-komprimierter Ordner
Es entsteht eine neue Datei mit .zip

Für Mac Nutzer:

Ordner mit den Fotos erstellen
Rechtsklick auf den Ordner
Klicken auf: [Ordnername] komprimieren
Es entsteht eine .zip-Datei

Schritt 4: SwissTransfer öffnen

Webseite öffnen: www.swisstransfer.com

Schritt 5: Datei hochladen

Klicken Sie auf „Dateien hinzufügen“
Wählen Sie die ZIP-Datei aus
Wählen Sie unbedingt: LINK (nicht E-Mail!)
Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
Klicken Sie auf „Senden“
Geben Sie den Überprüfungscode ein, der an Ihr E-Mail Postfach gesendet wurde.
Warten Sie, bis der Upload fertig ist (dies kann einige Minuten dauern)
Kopieren Sie den angezeigten Link (Sie können hierfür auch den Button neben dem Link verwenden.)

Wichtig: Sie senden keine Fotos direkt, sondern nur einen Link zu den Fotos.

Schritt 6 Link versenden:

Senden Sie den Link an:
presse@botgarten-mr.de